

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 24-2020** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial número 6-2020**, correspondiente al mes de junio del 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de pequeño contribuyente No. 000078 Serie "A"**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar apoyo como enlace de comunicación en temas relacionados a difusión cultural y monitoreo de medios.
- Apoyo en la elaboración de diagramación piezas gráficas de las dependencias a cargo del Vice Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo en supervisión de material informativo (cápsulas informativas) de diferentes museos para subirse a las redes sociales del Ministerio y redes sociales de los museos que cuenten con páginas activas.
- Apoyo en tareas asignadas por el Director Técnico de Museos y Centros Culturales.
- Apoyo en la elaboración de catálogo fotográfico de museos.
 - Museo Nacional de Historia, Museo de Arte Colonial, Museo del Libro Antiguo y Museo de Santiago de los Caballeros
- Apoyo en investigación para el inicio del calendario editorial en redes sociales.
- Recopilación de información de historia de museos para la actualización en la página web del Ministerio de Cultura y Deportes.

- Primera capacitación sobre manual de publicaciones en redes sociales a museos y centro cultural de Antigua Guatemala.
- Presentación de diferentes conciertos de instituciones del MCD para transmisiones en directo vía Facebook.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó como enlace de comunicación en temas relacionados a difusión cultural.
- Elaboración de diagramación piezas gráficas de las dependencias a cargo del Vice Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural publicadas en redes sociales.
- Supervisión de material informativo (cápsulas informativas) de diferentes museos para subirse a las redes sociales del Ministerio y redes sociales de los museos que cuenten con páginas activas.
- Tareas asignadas por el Director Técnico de Museos y Centros Culturales, realizadas.
- Elaboración de catálogo fotográfico de museos.
 - Museo Nacional de Historia, Museo de Arte Colonial, Museo del Libro Antiguo y Museo de Santiago de los Caballeros
- Se realizó investigación para el inicio del calendario editorial en redes sociales.
- Evaluación de información (redacción y ortografía) de historia de museos para la actualización en la página web del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Primera capacitación sobre manual de publicaciones en redes sociales a museos y centro cultural de Antigua Guatemala.
- Presentación de diferentes conciertos de instituciones del MCD para transmisiones en directo vía Facebook.


Liza María Mesías Díaz


Vo. Bo.

Lic. Mario Ricardo Gándara Mendoza,
Subdirector de Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes

